

**ООО «Институт Управления Ресурсностью»**

ИНН 7841292160 ОГРН 1147800005671

Электронная почта: info@resursnost.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**Куриленко И.А.**

«15» августа 2024 г.

**ПРИКАЗ № 4**

г. Санкт-Петербург



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ООО «Институт управления ресурсностью»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об определении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, в том числе о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность ООО «Институт управления ресурсностью» (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени и времени отдыха педагогических работников: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами устанавливающими продолжительность рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и об образовании, определяющими особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, иными локальными нормативными актами ООО «Институт управления ресурсностью» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, а также режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, обозначают следующее:

Трудовой договор - соглашение между работодателем (Организация) и педагогическим работником, в соответствии с которым работодатель (Организация) обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными

нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя (Образовательной организации), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников, действующие у данного работодателя (Организации).

Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 1) Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю: - методистам;
- 2) Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы): 18 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации.

2.3. Норма часов педагогической работы и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогических работников, непосредственно занимающихся с обучающимися, норма часов педагогической работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Организацией.

2.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.6. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом норм и рационального использования времени педагогического работника, которой утверждается руководителем Образовательной организации.

Составление расписания образовательной деятельности для педагогических работников осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации, иными локально нормативными актами Организации, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению консультаций, оздоровительных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- научная, творческая и исследовательская работа;

- методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых Организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата полной ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их дозагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работы.

Формой дозагрузки может являться педагогическая работа по проведению занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану, работа по замене отсутствующих педагогических работников, выполнение частично или в полном объеме работы по проверке письменных и иных видов работ выполненных обучающимися в рамках освоения образовательной программы и иная педагогическая работа.

Режим рабочего времени преподавателей, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, определяется пропорционально их нагрузке.

2.11. Периоды времени между потоками обучающихся, когда осуществляется новый набор обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными отпусками педагогических работников являются для них рабочим временем. В этот период времени

педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.12. Правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации в течение рабочего дня для педагогических работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Организации или по соглашению между педагогическим работником и работодателем (Организацией).

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принято и утверждено руководителем Организации единолично, в связи с отсутствием на момент принятия Педагогического совета и представительного органа работников Организации.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

3.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

3.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Общего собрания работников Организации.